

PENGUMUMAN  
NOMOR : 3343/-082.87

PENERIMAAN PENYEDIA JASA LAINNYA PERORANGAN  
SUKU DINAS PEMUDA DAN OLAHRAGA KOTA ADMINISTRASI JAKARTA BARAT

- I. Suku Dinas Pemuda dan Olahraga Kota Administrasi Jakarta Barat Tahun Anggaran 2021, akan melaksanakan penerimaan penyedia jasa lainnya perorangan untuk mengisi formasi sebagai berikut :

No	Kategori	Kode	Kebutuhan
1.	Petugas Penerima Tamu (Loket, Front Office)	PPT	1 orang

II. Persyaratan Umum

1. Warga Negara Indonesia yang bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, setia dan taat kepada Pancasila, UUD 1945 dan Negara Kesatuan Republik Indonesia;
2. Diutamakan memiliki Kartu Tanda Penduduk (KTP) Provinsi Jakarta;
1. Usia minimal 18 (Delapan Belas) dan maksimal 35 (Tiga Puluh Lima) Tahun (Kelahiran Tahun 1986);
2. Sehat jasmani dan rohani
3. Jenis Kelamin Pria
4. Berkelakuan baik yang didukung dengan Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK);
5. Memiliki Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP);
6. Tidak memiliki ketergantungan terhadap Narkoba dan atau obat-obat terlarang dan sejenisnya;
7. Diutamakan memiliki pengalaman kerja sesuai persyaratan yang dibutuhkan;
8. Memiliki motivasi kerja tinggi dan bersedia bekerja shift;
9. Sanggup bekerja sendiri maupun dalam Tim;
10. Sanggup mengikuti peraturan yang berlaku di Pemerintah Provinsi DKI Jakarta;
11. Bersedia bekerja dengan status Penyedia Jasa Lainnya Perorangan;
12. Tidak akan menuntut untuk diangkat menjadi Calon Pegawai Aparatur Sipil Negara, Pegawai Aparatur Sipil Negara (ASN) dan/atau Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja (PPPK);
13. Upah sesuai dengan UMP Pemerintah Provinsi DKI Jakarta Tahun 2021;
14. Apabila terjadi pemutusan hubungan kerja karena sesuatu hal, tidak akan menuntut pesangon atau ganti rugi dikemudian hari.

III. Persyaratan Administrasi

1. Surat lamaran ditulis tangan ditujukan kepada Pejabat Pengadaan Barang dan Jasa Suku Dinas Pemuda dan Olahraga Kota Administrasi Jakarta Barat Alamat Kantor Walikota Jakarta Barat Blok B Lt. 15. Jl. Raya Kembangan No. 2 Jakarta Barat.
2. Daftar Riwayat Hidup Singkat;
3. Pas foto berwarna 4 x 6 cm ;
4. KTP;
5. Ijazah terakhir dilegalisir basah terbaru (tiga tahun terakhir);
6. Sertifikat keahlian;
7. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP);
8. Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) yang masih berlaku.
9. Surat Keterangan Sehat dari Puskesmas atau Rumah Sakit Umum Daerah yang masih berlaku;
10. Surat Keterangan Bebas Narkoba dari Instansi Berwenang yang masih berlaku;
11. Surat Keterangan Pengalaman Kerja di Bidangnyanya;

12. Surat pernyataan bermaterai Rp. 10.000,- yang menyatakan sebagai berikut :
  - a. Sehat jasmani dan rohani.
  - b. Berkelakuan baik dan tidak pernah dihukum penjara atau kurungan berdasarkan putusan pengadilan.
  - c. Bersedia bekerja dengan motivasi, Loyalitas, Dedikasi dan Jujur.
  - d. Bersedia bekerja dengan status Penyedia Jasa Lainnya Perorangan.
  - e. Bersedia Mentaati Ketentuan Jam Kerja yang berlaku di lingkungan Dinas Pemuda dan Olahraga Provinsi DKI Jakarta.
  - f. Bersedia ditempatkan di lingkungan Dinas Pemuda dan Olahraga Provinsi DKI Jakarta.
  - g. Tidak akan menuntut untuk diangkat menjadi Calon Pegawai Aparatur Sipil Negara, Pegawai Aparatur Sipil Negara (ASN) dan/atau Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja (PPPK);
  - h. Tidak akan menuntut pesangon atau ganti rugi di kemudian hari apabila terjadi pemutusan hubungan kerja karena sesuatu hal.
  - i. Tidak pernah diberhentikan secara tidak dengan hormat sebagai karyawan pada perusahaan/instansi manapun.
  - j. Tidak memiliki ketergantungan terhadap Narkoba dan atau obat-obat terlarang dan sejenisnya;
  - k. Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan dalam keadaan sehat jasmani dan rohani tanpa paksaan dari pihak manapun.
  - l. Apabila data yang saya sampaikan tidak benar atau palsu maka saya bersedia dituntut di muka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan hukum sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

#### IV. Pengiriman Dokumen :

1. **Semua dokumen sesuai Angka III. agar di scan dan dikirim melalui email [lamaranpjlp.sudisporajb@gmail.com](mailto:lamaranpjlp.sudisporajb@gmail.com) paling lambat tanggal 22 Oktober 2021, Pukul 12.00 WIB.**
2. **Dokumen yang dikirim melewati batas waktu sesuai ketentuan angka IV.1. dan tidak lengkap sesuai Angka III. tidak akan diikutsertakan dalam proses seleksi.**
3. **Kegagalan mengirimkan dokumen merupakan tanggung jawab calon penyedia jasa lainnya perorangan.**

#### V. Persyaratan Khusus

1. Pendidikan minimal SMA/Sederajat
2. Berpenampilan menarik
3. Memahami IT Komputer
4. Mampu berkomunikasi dengan baik

#### VI. Tahapan Rekrutmen

##### 1. Pengumuman

No	Tahapan	Hari	Tanggal
1.	Pengumuman	Senin s.d. Kamis	18 s.d. 21 Oktober 2021
2.	Pemasukan Berkas	Senin s.d. Kamis	18 s.d. 21 Oktober 2021
3.	Batas Akhir Pemasukan Berkas	Jumat	22 Oktober 2021 Pukul 12.00 WIB
4.	Seleksi Administrasi	Selasa s.d. Jumat	19 s.d 22 Oktober 2021
5.	Pembuktian Dokumen Asli	Senin	25 Oktober 2021
6.	Pengumuman Lulus Administrasi	Selasa	26 Oktober 2021
7.	Seleksi Teknis, meliputi: - Tes Tertulis & Wawancara - Praktek	Rabu s.d. Kamis	27 s.d 28 Oktober 2021
8.	Pengumuman	Jumat	29 Oktober 2021
9.	Tanda Tangan SPMK/SPK	Senin	1 November 2021

2. Lamaran yang telah dikirimkan sebelum dibukanya pendaftaran secara resmi, dianggap tidak berlaku.
3. Seluruh tahapan proses penerimaan penyedia jasa lainnya perorangan tidak dipungut biaya apapun. Apabila ada pihak yang berusaha meminta biaya/menjanjikan sesuatu/ menawarkan bantuan atas proses rekrutmen dan seleksi ini, agar melaporkan ke Suku Dinas Pemuda dan Olahraga Kota Administrasi Jakarta Barat beserta bukti yang otentik.

Jakarta, 18 Oktober 2021

Pejabat Pengadaan Barang dan Jasa  
Suku Dinas Pemuda dan Olahraga  
Kota Administrasi Jakarta Barat

ttd